

ЗАТВЕРДЖУЮ
 начальник відділу освіти
 Ватутінської міської ради
 Черкаської області
 _____ Л.П.Точинюк
 « 13 » листопада 2015 рік

РОБОЧА ПРОГРАМА
атестаційної експертизи Ватутінської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів № 2 ім. М.Ф. Ватутіна
Ватутінської міської ради Черкаської області

| Дата | Зміст роботи | Форми і методи збору інформації | Документи, що подаються навчальним закладом | Рекомендації членам експертної комісії | Відповідальні |
|---|---|---------------------------------|---|--|--|
| Розділ І. Відповідність документації загальноосвітнього навчального закладу (далі – ЗНЗ), у тому числі фінансової, вимогам законодавства | | | | | |
| 15.12.2015 | Нормативно-правові підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти | Д | Рішення про створення (реорганізацію) ЗНЗ. Статут та інші документи, що регламентують діяльність ЗНЗ. Виписка із ЄДРОПУ. Свідоцтво про державну атестацію. Колективний договір. | З'ясувати: - дату створення ЗНЗ, його засновників, юридичну і фактичну адреси; - тип ЗНЗ, його статус за організаційно-правовою формою; - структуру ЗНЗ (мережу класів); - ліцензований обсяг учнівського контингенту; - наявність свідоцтва про державну атестацію, термін його дії, рівень освітньої діяльності за результатами державної атестації. Зробити висновок щодо: - відповідності рішення про створення ЗНЗ визначеному законодавством порядку; - відповідності установчих документів ЗНЗ чинному законодавству про загальну середню освіту; - правомірності надання освітніх послуг, видачі документів про освіту державного зразка; - відповідності мовного режиму законодавству про мови. | Точинюк Л.П. Кирилюк І.А. Жовновата Н.Я. Бойко В.Ю. |
| | Обов'язкова ділова документація ЗНЗ | Д | Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх | З'ясувати: - документування діяльності ЗНЗ; - складання та оформлення документів; - наявність обов'язкової ділової документації; | Точинюк Л.П. Кирилюк І.А. Жовновата Н.Я. Бойко В.Ю. |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|--|---------------|
| | | | навчальних закладах I-III ступенів (наказ МОН від 23.06.2000 №240) | - терміни зберігання ділової документації; Зробити висновок щодо: - стану ведення ділової документації у ЗНЗ | |
| | Аналіз фінансової документації | Д | Накази з фінансово-господарської діяльності. Документи щодо обліку матеріальних цінностей, штатний розпис, кошторис доходів та видатків на поточний рік. Матеріали організації надання додаткових освітніх послуг. Документи про надання благодійної та іншої допомоги . | З'ясувати: - наявність Технічного паспорту школи, Акту на відведення і закріплення земельної ділянки; - ведення документації: штатний розпис, тарифікаційний список працівників, графік відпрацювання робочого часу учбово-допоміжного персоналу; - відомості на видачу витратних матеріалів, відомості оперативного обліку малоцінних та швидкозношувальних матеріалів, що знаходяться в експлуатації; - договори про оренду приміщень ЗНЗ; - ведення Книги обліку матеріальних цінностей, інших документів щодо збереження комунальної власності; - стан дотримання лімітів на витрати газу, електроенергії; - стан організації надання додаткових освітніх послуг; - порядок отримання і використання благодійної допомоги; - стан залучення позабюджетних коштів; - стан виконання статей кошторису (заробітна плата, комунальні послуги та енергоносії, медикаменти, харчування); - стан фінансової дисципліни в закладі; Зробити висновок щодо: - стану фінансування ЗНЗ; - раціональності та ефективності використання фінансових ресурсів. | Тарасова О.А. |

Розділ II. Формування учнівського контингенту

| | | | | | |
|------------|---|---|---|--|------------------------------|
| 15.12.2015 | Стан роботи з обліку та охоплення загальною середньою освітою дітей шкільного віку, які мешкають на закріпленій за ЗНЗ території обслуговування | Д | Рішення щодо закріплення за ЗНЗ території обслуговування. Списки первинного обліку дітей, які підлягають навчанню. Книга обліку руху учнів. Класні журнали. Особові справи учнів. Список учнів, які не прибули на навчання станом на 5 вересня (із зазначенням причини) | З'ясувати: - наявність у ЗНЗ необхідної документації з обліку дітей і підлітків шкільного віку, стан дотримання вимог щодо її оформлення; - кількість дітей шкільного віку, які проживають на закріпленій території обслуговування і навчаються у даному ЗНЗ; - стан роботи з перевірки щороку до 5 вересня явки дітей і підлітків до ЗНЗ, уточнення списків первинного обліку дітей, які підлягають навчанню, збору і зберігання довідок з місця навчання тих учнів із території обслуговування ЗНЗ, які здобувають загальну середню освіту в інших навчальних закладах; - наявність та стан зберігання довідок випускників базової школи щодо продовження навчання із здобуття повної | Жовновата Н.Я. Ледок Л.В. |
|------------|---|---|---|--|------------------------------|

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | | | | загальної середньої освіти. Зробити висновок щодо: - повноти охоплення загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на закріпленій за ЗНЗ території обслуговування; - стану ведення документації з обліку дітей шкільного віку; - своєчасності інформування відділу освіти щодо неохоплення загальною середньою освітою на початок навчального року дітей, які проживають на закріпленій за ЗНЗ території обслуговування. | |
| Порядок прийому учнів на навчання. Стан комплектування класів (груп) | Д | Книга обліку руху учнів. Алфавітна книга запису учнів. Особові справи учнів. Звіт ЗНЗ за формою статистичної звітності "ЗНЗ-1". Книга наказів із основної діяльності. Класні журнали. Особові справи учнів. Книга протоколів засідань педагогічної ради. Журнали груп продовженого дня | З'ясувати: - наявність у Статуті ЗНЗ положень щодо порядку зарахування учнів на навчання, їх зміст; - наявність наказів про зарахування учнів на навчання, їхні дати, зміст; - наявність і стан зберігання у ЗНЗ необхідних для зарахування на навчання документів: заяви батьків, копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка; - співвідношення кількості учнів, зарахованих до ЗНЗ на початку року, та кількості учнів, що зараховані впродовж року; - кількість учнів у кожному класі ЗНЗ; - порядок формування класів із поглибленим вивченням окремих предметів, класів профільного навчання; - порядок поділу класів на групи для вивчення окремих предметів; - наявність та порядок формування груп продовженого дня Зробити висновок щодо: - відповідності встановленого в ЗНЗ порядку зарахування учнів на навчання вимогам чинного законодавства; - правомірності зарахування до ЗНЗ учнів, які на час перевірки там навчаються. - дотримання ЗНЗ санітарно-гігієнічних норм та вимог законодавства про загальну середню освіту щодо комплектування класів, поділу їх на групи для вивчення окремих предметів, формування груп продовженого дня; - обґрунтованості зарахування учнів до класів із поглибленим вивченням окремих предметів (у разі їх наявності), до класів старшої школи відповідного профілю. | Жовновата Н.Я. Ледок Л.В. Шарова О.О. | |
| Рух учнівського контингенту. Контроль за | Д | Книга обліку руху учнів. Алфавітна книга запису учнів. | З'ясувати: - плинність учнівського контингенту; - порядок переведення учнів із класу в клас; | Жовновата Н.Я. Ледок Л.В. | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------|---|--|
| | відвідуванням учнями навчальних занять | | Книга наказів. | <ul style="list-style-type: none"> - порядок випуску учнів із ЗНЗ; - порядок відрахування учнів із ЗНЗ; - стан фіксування у класних журналах відомостей про відсутність учнів на навчальних заняттях; - наявність та зберігання в особових справах учнів медичних довідок та пояснень батьків щодо відсутності дітей на уроках; - наявність актів про відсутність у ЗНЗ учня понад 10 днів без поважної причини. <p>Зробити висновок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стабільності складу учнівського контингенту, у разі високої плинності - щодо її причин; - дотримання вимог щодо переведення, відрахування, випуску учнів; - системи контролю за станом відвідування учнями навчальних занять, своєчасності відповідного інформування відділу освіти. | |
|--|--|--|----------------|---|--|

**Розділ III. Дотримання вимог державних стандартів освіти.
Організація навчально-виховної, навчально-методичної і наукової роботи**

| | | | | | |
|------------|---|---|--|---|--|
| 16.12.2015 | Стан планування змісту загальної середньої освіти | Д | Робочий навчальний план. Книга протоколів засідання педагогічної ради. План роботи ЗНЗ. Заяви, анкети учнів. | <p>З'ясувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планування у ЗНЗ змісту загальної середньої освіти; - стан оформлення та затвердження робочих навчальних планів; - зміст інваріантної складової робочих навчальних планів ЗНЗ, наявність всіх предметів (навчальних дисциплін), передбачених Державним стандартом, кількість навчальних годин, відведених на вивчення кожного предмета; - зміст варіативної складової робочих навчальних планів ЗНЗ, її структуру (спеціальні курси, курси за вибором, факультативи, індивідуальні заняття), кількість годин, відведених на їх вивчення; <p>Зробити висновок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідності робочих навчальних планів ЗНЗ типовим навчальним планам, затвердженим МОН, зокрема, щодо переліку предметів інваріантної складової, кількості годин на їх вивчення, гранично допустимого навантаження; - відповідності робочих навчальних планів типу та заявленому статусу ЗНЗ. | Жовновата Н.Я. Шарова О.О. Ледок Л.В. Клопотенко Н.Г. |
| | Реалізація інваріантної складової змісту загальної середньої освіти | Д | Робочі навчальні плани (за період, що перевіряється). Розклад уроків. Навчальні програми. Підручники, навчальні | <p>З'ясувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стан організації викладання предметів (навчальних дисциплін) інваріантної складової робочих навчальних планів; - наявність відповідних навчальних програм; - наявність необхідних підручників, посібників, хрестоматій (із грифом МОН); | Жовновата Н.Я. Шарова О.О. Ледок Л.В. Клопотенко Н.Г. |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | | | <p>посібники. Класні журнали.</p> | <p>Зробити висновок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідності розкладу уроків ЗНЗ робочому навчальному плану; - повноти реалізації у ЗНЗ інваріантної складової змісту загальної середньої освіти; - забезпечення наступності в поглибленому вивченні окремих предметів, профільному навчанні. | |
| Навчальний рік та режим роботи ЗНЗ | Д | <p>Робочий навчальний план. План роботи ЗНЗ. Режим роботи. Розклад уроків. Класні журнали.</p> | <p>З'ясувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру навчального року, загальну тривалість уроків у 1-х, 2-4-х, 5-11-х класах, перерв; - режим роботи ЗНЗ; - стан оформлення та зміст розкладу уроків та індивідуальних занять. <p>Зробити висновок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідності структури навчального року, режиму роботи та розкладу навчальних занять педагогічним та санітарно-гігієнічним нормам; - дотримання вимог щодо затвердження та оформлення режиму роботи, розкладу навчальних занять. | <p>Жовновата Н.Я. Шарова О.О. Ледок Л.В. Клопотенко Н.Г.</p> | |
| Вибір форм організації навчально-виховного процесу та створення відповідних умов | Д | <p>Книга наказів. Режим роботи. Розклад уроків. Класні журнали. Документи щодо організації індивідуального навчання, екстернату</p> | <p>З'ясувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форми організації навчально-виховного процесу в ЗНЗ (групова, індивідуальне навчання, екстернат); - стан роботи щодо їх реалізації. <p>Зробити висновок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідності форм організації навчально-виховного процесу Статуту, специфіці, профілю та іншим особливостям; - дотримання вимог стосовно організації індивідуального навчання, екстернату, створення умов для прискореного навчання. | <p>Жовновата Н.Я. Шарова О.О. Ледок Л.В. Клопотенко Н.Г. Перепада О.М.</p> | |
| Стан науково-дослідної та експериментальної роботи | Д | <p>Накази відділу освіти. Книги наказів. Книга протоколів засідання педагогічної ради. Матеріали щодо діяльності МАН.</p> | <p>З'ясувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кількість освітніх інновацій, що впроваджуються у навчально-виховний процес; - участь ЗНЗ в експериментальній діяльності; - співвідношення кількості учнів, що беруть участь в науково-дослідницькій роботі, є членами МАН та інших наукових товариств; - співвідношення кількості вчителів, які розробили, використовують інноваційні технології до загальної кількості педагогічних працівників ЗНЗ. <p>Зробити висновок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рівня інноваційної діяльності ЗНЗ; | <p>Жовновата Н.Я. Шарова О.О. Ледок Л.В. Клопотенко Н.Г.</p> | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | | | - участі учнів і вчителів у науково-дослідній та експериментальній роботі. | |
| | Стан навчально-методичної роботи | Д | Накази, листи відділу освіти, наукових установ. Книги наказів ЗНЗ. Навчально-методична література, авторські програми, розроблені працівниками ЗНЗ. Матеріали роботи методичних об'єднань учителів | З'ясувати: - стан розроблення педагогічними працівниками навчально-методичної літератури; - кількість розроблених педагогічними працівниками авторських програм для викладання навчальних предметів, курсів за вибором, факультативів; - стан роботи методичних об'єднань, комісій. Зробити висновок щодо рівня навчально-методичної роботи | Жовновата Н.Я. Шарова О.О. Ледок Л.В. Клопотенко Н.Г. |
| Розділ IV. Забезпечення якості загальної середньої освіти | | | | | |
| (порівняльний аналіз результатів зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів (за останні 3 роки)) | | | | | |
| 16.12.2015 | Навчальні досягнення учнів за результатами семестрового (річного) оцінювання (крім учнів 1-х класів) | Д | Класні журнали. Табелі учнів. Щоденники учнів. Зошити для контрольних робіт. | З'ясувати: - рівень навчальних досягнень учнів за результатами останнього семестрового оцінювання; - рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання по класах за період, що перевіряється. Зробити висновок щодо динаміки навчальних досягнень учнів. | Жовновата Н.Я. Шарова О.О. Ледок Л.В. Клопотенко Н.Г. |
| | Стан нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні | Д | Книга протоколів засідань педагогічної ради. Книга наказів. Книга обліку і видачі Похвальних листів і Похвальних грамот. Книга обліку і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту. Книга обліку і видачі атестатів про повну загальну середню освіту. Книга протоколів ради ЗНЗ. | З'ясувати: - кількість учнів, нагороджених похвальним листом "За високі досягнення у навчанні"; - кількість випускників школи, нагороджених похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів"; - кількість випускників школи, яким видано свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою; - кількість випускників школи, нагороджених медалями - золотом "За високі досягнення у навчанні" та срібном "За досягнення у навчанні"; - порядок визначення та нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні, обґрунтованість прийняття відповідних рішень. Зробити висновок щодо: - динаміки нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні; - дотримання вимог законодавства стосовно нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні. | Жовновата Н.Я. Шарова О.О. |
| | Видача документів про | Д | Книга протоколів засідання педагогічної | З'ясувати: - порядок замовлення, оформлення та видачі документів про | Шарова О.О. |

| | | | | | |
|---|--|----------|--|---|--|
| | загальну середню освіту державного зразка | | ради. Книга наказів. Книга обліку і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту. Книга обліку і видачі атестатів про повну загальну середню освіту. Особові справи учнів. | загальну середню освіту державного зразка; - зміст додатків до документів про загальну середню освіту; - стан оформлення і видачі документів про загальну середню освіту екстернам; - стан обрахунку середнього балу атестата; - стан ведення документації щодо обліку і видачі документів про загальну середню освіту. Зробити висновок щодо: - дотримання вимог нормативно-правових актів щодо замовлення, оформлення та видачі документів про загальну середню освіту державного зразка; - відповідності змісту додатків до документів про загальну середню освіту переліку навчальних предметів; - правильності обрахунків середнього балу атестата. | |
| | Результати зовнішнього незалежного оцінювання | Д | Інформація УЦОЯО (РЦОЯО). Класні журнали. Книга обліку і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту. Книга обліку і видачі атестатів про повну загальну середню освіту. | З'ясувати: - динаміку співвідношення кількості учнів-учасників ЗНО до загальної кількості випускників; - результати учасників ЗНО по предметах; - рівень навчальних досягнень випускників 11-х класів за результатами річного (семестрового) оцінювання. Зробити висновок щодо співпадіння (розбіжності) результатів ЗНО і результатів річного (семестрового) оцінювання навчальних досягнень випускників. | Шарова О.О. |
| Розділ V. Дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів | | | | | |
| 17.12.2015 | Навчальні досягнення учнів за результатами контрольних робіт з предметів інваріантної частини навчального плану, проведених комісією у випускних класах школи кожного ступеню (4, 9, 11х), з 2-4 предметів | К, Д. | Контрольні роботи. Класні журнали. Зошити для контрольних робіт. | З'ясувати: - рівень навчальних досягнень учнів згідно з результатами контрольних робіт по кожному предмету; - типові помилки, допущені учнями в контрольних роботах, оцінки учнів із відповідних тем уроків у класних журналах; - стан оцінювання педагогічними працівниками ЗНЗ контрольних робіт. Зробити висновок щодо: - відповідності рівня навчальних досягнень учнів за результатами контрольних робіт рівню їх навчальних досягнень згідно з семестровим оцінюванням; - об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів. | Жовновата Н.Я. Шарова О.О. Ледок Л.В. Клопотенко Н.Г. |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | Результативність участі учнів у міжнародних, всеукраїнських олімпіадах, конкурсах із навчальних дисциплін | Д | Книга наказів із основної діяльності. Протоколи проведення шкільного етапу олімпіад. | <p>З'ясувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кількість учнів ЗНЗ, що брали участь в II, III та IV етапах всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін, їх результати (по роках, за період, що перевіряється); - участь у міжнародних олімпіадах, конкурсах, турнірах, результати (по роках, за період, що перевіряється) - результативність участі учнів ЗНЗ у I, II та III етапах конкурсів захисту робіт учнів-членів МАН по навчальних предметах та в цілому (по роках, за період, що перевіряється); - співвідношення кількості учнів, що стали переможцями та призерами конкурсів до загальної кількості учнів-членів МАН. <p>Зробити висновок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динаміки результативності участі учнів у всеукраїнських олімпіадах та міжнародних змаганнях із навчальних дисциплін, конкурсах захисту робіт учнів-членів МАН; - відповідності навчальних дисциплін, із яких отримано результат навчальним дисциплінам, що вивчаються поглиблено. | Жовновата Н.Я. Шарова О.О. Ледок Л.В. |
| | Продовження навчання випускників 11-х класів | Д | Звіти та інформація ЗНЗ. | <p>З'ясувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кількість випускників ЗНЗ, що продовжили навчання у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації, III-IV рівнів акредитації, у професійно-технічних навчальних закладів їх спеціалізація, співвідношення до загальної кількості випускників(по роках); - кількість випускників минулих років, які після закінчення ЗНЗ не продовжили навчання і не були працевлаштовані (станом на 1 вересня нового навчального року); - стан профорієнтаційної роботи. <p>Зробити висновок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динаміки вступу випускників ЗНЗ до вищих навчальних закладів I-II та III-IV рівнів акредитації, ПТНЗ, зокрема, профілюючи вступні іспити до яких відповідають спеціалізації та профілю ЗНЗ (за період, що перевіряється); - рівня профорієнтаційної роботи в ЗНЗ. | Ледок Л.В. |
| Розділ VI. Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників | | | | | |
| 16.12.2015 | Стан забезпечення педагогічними кадрами, необхідними для реалізації змісту | Д | Штатний розпис ЗНЗ. Робочий навчальний план. Книга наказів з кадрових питань. Книга обліку педагогічних працівників. | <p>З'ясувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальну кількість учителів, їх фахову освіту, педагогічне навантаження; - порядок розподілу педагогічного навантаження. <p>Зробити висновок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення педагогічними кадрами відповідно до | Бойко В. Ю. |

| | | | | | |
|--|--|----------|--|---|-------------------------------|
| | загальної середньої освіти. | | Звіт ЗНЗ за формою статистичної звітності «83-РВК». Книга обліку трудових книжок. Трудові книжки. Книга протоколів засідань педагогічної ради. Особові справи педагогічних працівників. | навчального плану, норм тижневого педагогічного навантаження в межах розпису; - відповідності фахової освіти педагогічних та науково-педагогічних працівників предметам (навчальним дисциплінам), що ними викладаються; - дотримання вимог щодо розподілу педагогічного навантаження, його обґрунтованість. | |
| | Якісний склад педагогічних кадрів | Б, С, Д. | Звіти ЗНЗ за формами статистичної звітності. Книга наказів з кадрових питань. Книга обліку педагогічних працівників. Протоколи атестаційної комісії. Особові справи педагогів. Тарифікація. | З'ясувати: - кількість учителів першої та вищої кваліфікаційних категорій; - кількість науково-педагогічних працівників, їх фахову освіту, педагогічне навантаження; - кількість вчителів, які здійснюють викладання навчальних предметів без відповідної фахової освіти; - кількість педагогічних працівників, які мають звання "Народний учитель України", "Заслужений учитель України" "Вчитель-методист", "Старший вчитель"; - кількість педагогічних працівників, які нагороджені державними та відомчими нагородами (орденами, медалями, знаками, грамотами); - кількість педагогів, які брали участь у конкурсах фахової майстерності, їх результати. Зробити висновок щодо: - рівня якісного складу педагогічних кадрів; - залучення науково-педагогічних працівників до педагогічної діяльності в ЗНЗ з метою реалізації поглибленого вивчення окремих предметів. | Жовновата Н.Я. Бойко В. Ю. |
| | Забезпечення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, стан атестації педагогічних кадрів | Д | План роботи ЗНЗ. Плани (графіки) підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Перспективний план атестації педагогічних працівників. Книги наказів. Книга засідань педагогічної ради. Матеріали атестаційної комісії. | З'ясувати: - наявність планів та графіків проходження курсів підвищення кваліфікації, стан їх реалізації (за період, що перевіряється); - стан роботи з атестації педагогічних працівників; - наявність умов для підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти. Зробити висновок щодо: - дотримання вимог стосовно організації та проведення атестації педагогічних працівників; - рівня забезпечення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Жовновата Н.Я. Бойко В. Ю. |

| | | | | | |
|--|--|----------|--|--|-------------------------------|
| 16.12.2015 | Стан використання інформаційного забезпечення | С, Д. | Інвентарна книга бібліотечного фонду. Відомості про забезпечення учасників навчально-виховного процесу підручниками, посібниками, довідниками, інструктивно-методичними матеріалами тощо. Огляд приміщень. | З'ясувати: - наявність у ЗНЗ бібліотеки, читальної зали, їх обладнання створення умов для роботи учнів і педагогів; - стан забезпечення учнів підручниками, посібниками, навчально-методичною та довідковою літературою, рекомендаціями для виконання лабораторних, практичних, творчих робіт тощо; - стан забезпечення ЗНЗ художньою літературою; - заходи ЗНЗ щодо поповнення бібліотечних фондів; - стан використання бібліотечного фонду учнями та педагогічними працівниками; Зробити висновок (з урахуванням попереднього пункту) щодо рівня інформаційного забезпечення ЗНЗ, ефективності його використання. | Шарова О.О. |
| | Стан забезпечення комп'ютерною технікою, мультимедійними засобами навчання та ефективність їх використання | С, Д. | Звіти за формою статистичної звітності «ЗНЗ-1» та «Д-4». Інвентарні списки основних засобів. Паспорти комп'ютерних класів, сертифікати з ліцензованого програмного забезпечення. Дозвільні документи, в т.ч. акти СЕС. Журнали обліку використання ПК, реєстрації зупинки машин та організації їх ремонту. | З'ясувати: - стан та динаміку комп'ютерного забезпечення навчального процесу (наявність комп'ютерного класу, кількість комп'ютерів на одного учня, роки їх випуску, технічний стан); - стан підключення до мережі Інтернет, використання цієї мережі учнями та педагогічними працівниками; - розклад проведення навчальних занять у комп'ютерному класі, загальний час його експлуатації на тиждень; - програмне забезпечення комп'ютерів; - наявність навчального програмного комп'ютерного забезпечення відповідно до навчальних програм, за якими здійснюється викладання навчальних предметів; - кількість предметів, під час викладання яких використовуються інформаційно-комунікаційні технології; -санітарно-гігієнічний стан приміщень, де встановлено комп'ютерну та мультимедійну техніку; - наявність та зміст персонального сайту; - рівень комп'ютерної грамотності керівництва та педагогічних працівників . Зробити висновок щодо: - рівня забезпечення ЗНЗ комп'ютерною технікою; - раціональності та ефективності використання комп'ютерної техніки, інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі, управлінській діяльності. | Ледок Л.В. |
| Розділ VIII. Загальний стан території, будівель та приміщення навчального закладу | | | | | |
| 17.12.2015 | Загальна характеристика | Д | Технічний паспорт ЗНЗ. Акт на право постійного | З'ясувати: - тип забудови (типове приміщення, пристосоване, одна | Точинюк Л.П. Кирилюк І. А. |

| | | | | | |
|--|---|-------|--|---|---|
| | приміщення ЗНЗ | | користування земельною ділянкою (у разі його відсутності – рішення про відведення і закріплення земельної ділянки). Акт готовності ЗНЗ до навчального року. Акти (приписи) органів санітарно-епідеміологічної служби, охорони праці, пожежної охорони. | будівля, окремі споруди); - власність (власне, орендоване); - проектну потужність будівлі; - площу земельної ділянки, оформлення права на користування нею. Зробити висновок щодо: - наявності матеріально-технічних можливостей для організації навчально-виховного процесу; - наявності необхідних дозволів органів державного нагляду (контролю) на здійснення освітньої діяльності; - відповідності проектної потужності наявному учнівському контингентові. | |
| | Технічний та санітарно-гігієнічний стан будівель та приміщень ЗНЗ | С, Д | Технічний паспорт школи. Акти СЕС, органів пожежної охорони, охорони праці. Акти готовності до навчального року. Огляд приміщень ЗНЗ. Договори оренди. | З'ясувати: - загальну площу приміщень - санітарно-гігієнічний стан будівель і приміщень, заходи щодо його покращення; - наявність договорів оренди. Зробити висновок щодо: - рівня забезпечення ЗНЗ необхідними площами та приміщеннями, їх безпеки, естетики оформлення. | Точинюк Л.П. Кирилюк І. А. |
| | Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів, спортмайданчика, навчально-дослідних ділянок та ін. | С, Д. | Огляд матеріально-технічної бази ЗНЗ. Інвентарні списки основних засобів. Акти списання матеріальних цінностей. Технічний паспорт школи. Переліки обладнання навчальних приміщень. | З'ясувати: - стан забезпечення ЗНЗ обладнанням, меблями відповідно до Типових переліків, передбачених для даного типу навчального закладу; - стан навчального та спортивного обладнання, меблів; - витрати коштів на зміцнення матеріально-технічної бази; придбання навчального обладнання; - стан забезпечення кабінетів наочними посібниками і дидактичними матеріалами. Зробити висновок щодо: - відповідності матеріально-технічного забезпечення ЗНЗ вимогам щодо реалізації Державних стандартів загальної освіти, можливості виконання навчальних планів і програм; - ефективності та раціональності використання приміщень. | Жовновата Н.Я. Шарова О.О. Ледок Л.В. Клопотенко Н.Г. Божко В.П. Пересунько М.П. |
| Розділ ІХ. Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу | | | | | |
| 17.12.2015 | Стан безпеки життєдіяльності учасників навчально- | С, Д | Книга наказів з основної діяльності. Колективний договір. Посадові інструкції | З'ясувати: - стан забезпечення ЗНЗ нормативно-правовими документами з безпеки життєдіяльності (охорони праці); - стан проведення первинного та періодичного інструктажів з | Точинюк Л.П. Кирилюк І. А. |

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|---|--|
| | виховного процесу | | працівників. Інструкції з охорони праці. Журнали обліку проведення інструктажів. Журнал реєстрації нещасних випадків. Програма навчання та протоколи перевірки знань з охорони праці. Класні журнали. Матеріали атестації робочих місць. Акти готовності до навчального року. План роботи ЗНЗ. | питань безпеки життєдіяльності (охорони праці) з працівниками та учнями; - стан забезпечення учнів і працівників засобами індивідуального захисту; - наявність випадків травматизму серед учнів і працівників, у тому числі під час навчально-виховного процесу, їх причини, наслідки; - стан дотримання вимог Положення про розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах; - стан роботи з вивчення правил безпеки життєдіяльності під час проведення уроків і позаурочних заходів - санітарно-технічний стан приміщень, їх обладнання; - стан виконання приписів органів СЕС, пожежної охорони, охорони праці. Зробити висновок щодо: - рівня безпеки життєдіяльності в ЗНЗ; - рівня відповідної профілактичної роботи. | |
|--|-------------------|--|--|---|--|

Розділ X. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу

| | | | | | |
|------------|---|----------|--|--|-----------------------------|
| 22.12.2015 | Забезпечення соціальної підтримки дітей –інвалідів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інших соціально вразливих категорій | Б, Д. | Особові справи учнів. Книга протоколів засідань педагогічної ради. Книги наказів. Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації. | З'ясувати: - створення у ЗНЗ умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами; - кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інших соціально вразливих категорій, які навчаються у ЗНЗ; - стан забезпечення соціально-правових гарантій дітей -сиріт та дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами; - стан здійснення зазначеної роботи, відповідно до вимог законодавства; - роботу щодо виявлення і обліку дітей, які потребують соціально-матеріальної підтримки; - стан надання ЗНЗ соціально-педагогічної та матеріальної допомоги; - стан співпраці ЗНЗ з органами і структурами, що опікуються захистом прав дітей вищезазначених категорій Зробити висновок щодо рівня роботи ЗНЗ із захисту прав та законних інтересів дітей пільгових категорій. | Ледок Л.В. Перепада О.М. |
| | Організація медичного обслуговування учнів і працівників | С, Д | Штатний розпис. Книги наказів. Особові справи та медичні картки учнів. | З'ясувати: - наявність медичного працівника в штаті ЗНЗ чи відповідної угоди із закладом охорони здоров'я, навантаження медичних працівників у ЗНЗ, графік їх роботи, освіта; | Кирилюк І.А. Бойко В.Ю. |

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|---|---|
| | | | Медичні книжки працівників. | - наявність у ЗНЗ медичного кабінету, стан його обладнання, забезпечення необхідними медичними засобами та ліками; періодичність проведення та результати медичних оглядів учнів і працівників ЗНЗ; - наявність у працівників ЗНЗ медичних книжок; - стан ведення документації щодо медичного обслуговування учнів; Зробити висновок щодо: - дотримання вимог нормативно-правових актів стосовно медичного забезпечення ЗНЗ; - рівня медичного обслуговування учнів і працівників. | |
| | Організація харчування учнів | С, Д. | Книги наказів. Звіти ЗНЗ. Акти готовності до навчального року Акти СЕС. Журнали бракеражної комісії. Перспективне меню. Меню - розкладки на кожен день. | З'ясувати: - наявність харчоблоку та стан забезпечення його необхідним обладнанням та інвентарем; - кількість дітей, охоплених гарячим харчуванням, зокрема, дітей пільгових категорій безоплатними обідами; - режим харчування, його вартість; - стан виконання натуральних норм харчування відповідно до віку учнів; - стан організації дієтичного харчування. Зробити висновок щодо: - створення умов для харчування дітей ЗНЗ; - дотримання вимог законодавства щодо організації та якості харчування дітей | Кирилюк І.А. |
| | Організація відпочинку та оздоровлення учнів, педагогічних працівників | Д | Книги наказів. Списки учнів і педагогічних працівників, які направлялися на оздоровлення. | З'ясувати: - кількість та динаміку оздоровлення учнів і педагогічних працівників ЗНЗ. Зробити висновок щодо стану роботи з оздоровлення учнів та педагогічних працівників ЗНЗ. | Кирилюк І.А. Бойко В.Ю. |
| Розділ XI. Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи | | | | | |
| 17.12.2015 | Стан виховної роботи | А, Б, Д. | Плани роботи ЗНЗ. Плани виховної роботи ЗНЗ. Програми виховання. Плани роботи класних керівників, педагога-організатора, логопеда. Звіти про роботу ЗНЗ. Матеріали анкетування учасників навчально- | З'ясувати: - стан планування виховної роботи в цілому по ЗНЗ та окремо по класах, визначення цілей виховання, наявність у планах виховної роботи заходів, що відповідають напрямам виховної роботи, рекомендованим МОН; - стан роботи з реалізації напрямів виховної роботи (громадянське, родинно-сімейне, військово-патріотичне, трудове, художньо-естетичне, моральне, екологічне, превентивне виховання, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості); | Жовновата Н.Я. Пересунько М.П. Перепада О.М. Божко В.П. Клопотенко Н.Г. |

| | | | | | |
|---|---|---------|--|--|--|
| | | | виховного процесу. | <ul style="list-style-type: none"> - стан роботи ЗНЗ щодо охоплення учнів позашкільною освітою (позаурочною роботою), організації їх змістовного дозвілля; - стан роботи щодо забезпечення дотримання учнями дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та статуту ЗНЗ; - динаміка кількості учнів, які скоїли правопорушення (перебувають на обліку в кримінальній міліції, службі в справах дітей); - здійснення соціально-педагогічного патронажу, робота логопеда, - стан роботи з батьками учнів. <p>Зробити висновок щодо наявності в ЗНЗ системи виховної роботи, її ефективності.</p> | |
| | Стан позаурочної виховної роботи | Д | Графік проведення шкільних гуртків. Плани роботи керівників гуртків. Журнали гурткової роботи. | <p>З'ясувати</p> <ul style="list-style-type: none"> - охоплення учнів гуртковою, позашкільною освітою (за останні 3 роки) - залучення дітей соціально незахищених категорій до позашкільної освіти. <p>Зробити висновок щодо</p> <ul style="list-style-type: none"> - повноти охоплення учнів гуртковою, позашкільною освітою | Пересунько М.П. Божко В.П. |
| | Створення сприятливого соціально-психологічного клімату | С, Д | Матеріали роботи керівництва, психологічної служби | <p>З'ясувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стан роботи керівництва ЗНЗ стосовно дотримання вимог щодо охорони дитинства, підтримки ініціативи стосовно вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків педагогів, реалізації прав учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства. | Перепада О.М. |
| Розділ XII. Забезпечення якості управлінської діяльності навчальним закладом | | | | | |
| 22.12.2015 | Стан керівництва | Д | Статут. Книги наказів. Плани роботи ЗНЗ. Книги внутрішнього контролю. | <p>З'ясувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітній рівень директора ЗНЗ та його заступників; - стан роботи керівництва ЗНЗ щодо забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань учнів, - стан роботи директора щодо видання наказів і розпоряджень, контролю за їх виконанням; - зміст звітів директора ЗНЗ перед трудовим колективом. <p>Зробити висновок (з урахуванням висновків, зазначених у всіх розділах) щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повноти виконання директором ЗНЗ та його заступниками обов'язків, покладених на них згідно з нормативно-правовими актами; | Точинюк Л.П. Жовновата Н.Я. Кирилюк І.А. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | | | - рівня управлінської діяльності керівництва ЗНЗ. | |
| | Діяльність педагогічної ради | Д | Плани роботи ЗНЗ. Книга протоколів засідань педагогічної ради. Книги наказів. | З'ясувати: - склад педагогічної ради; - кількість засідань, що проводяться на рік, тематику засідань; - рішення, що ухвалюються; - наявність наказів керівника на виконання рішень педагогічної ради; - стан контролю за виконанням рішень педагогічної ради. Зробити висновок щодо: - відповідності діяльності педагогічної ради, тематики її засідань вимогам законодавства про загальну середню освіту; - ролі зазначеного колегіального органу в управлінні ЗНЗ. | Жовновата Н.Я. Ледок Л.В. |
| | Стан роботи щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередньої атестації | Д | Акти та інші матеріали атестації, державного інспектування. Книга наказів. Книга протоколів засідання педагогічної ради. Контрольно-візитаційна книга. План заходів щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попереднього заходу державного контролю | З'ясувати: - наявність плану заходів щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, відповідність його акту за результатами атестації, державного інспектування: повнота, конкретність, реальність, встановлення строків виконання та визначення відповідальних тощо; - стан виконання вищезазначеного плану заходів. Зробити висновок щодо повноти та якості усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попереднього заходу державного контролю, дотримання встановлених термінів. | Точинюк Л.П. Жовновата Н.Я. Кирилюк І.А. |
| Розділ XIII. Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями | | | | | |
| 18.12.2015 | Суспільний рейтинг ЗНЗ | Д | Списки учнів, які навчаються у ЗНЗ. Результати анкетування учасників навчально-виховного процесу. Журнал обліку вхідної документації, звернень та заяв громадян. Матеріали ЗМІ. | З'ясувати: - динаміку співвідношення кількості учнів, які навчаються у ЗНЗ до загальної кількості учнів шкільного віку по місту; - динаміку скарг громадян щодо діяльності ЗНЗ, що надійшли до його керівництва, органів управління освітою, стан реагування на них, вжиття відповідних заходів; - стан висвітлення діяльності ЗНЗ у засобах масової інформації Зробити висновок щодо рівня роботи ЗНЗ по створенню позитивного іміджу навчального закладу. | Жовновата Н.Я. Бойко В. Ю. |

Умовні позначення до колонки 3 «Форми і методи збору інформації»:

А – анкетування;

К – контрольні випробування (тестування, контрольні роботи, державна підсумкова атестація та ін.);

Б – бесіда;

С – спостереження; Д – аналіз документації.